

**SOUTIEN AUX MANIFESTATIONS ARTISTIQUES  
ET CULTURELLES D'INTÉRÊT INTERCOMMUNAL**

**APPEL A PROJETS 2026**



**Il est à noter que les candidats dont les projets se réaliseront tout au long de l'année 2026, devront s'inscrire dans la première session.**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

Date de dépôt : ..... Date de réception CALL service instructeur : .....

**INTITULÉ DU PROJET :** .....

**CALENDRIER :** Date de démarrage : ..... Date de fin : .....

**PRÉSENTATION DU DEMANDEUR :**

Nom de l'association : ..... N° SIRET : .....

Statut : ..... Activité principale : .....

Nom du représentant légal : ..... Qualité/Fonction : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PROJET :**

Territoire du projet :

Commune(s) concernée(s) : .....

Nature du projet :

☐ Danse   ☐ Musique   ☐ Théâtre   ☐ Cirque   ☐ Arts plastiques   ☐ Lecture publique   ☐ Contes   ☐ Photographie  
☐ Cinéma   ☐ Vidéo   ☐ Histoire   ☐ Patrimoine   ☐ Autre : .....

Présentation rapide du projet :

.....  
.....  
.....

## DESCRIPTIF DÉTAILLE DU PROJET :

Constat ayant donné lieu à la mise en place de l'action :

.....

.....

Objectifs de l'action :

.....

.....

.....

Partenariat et mode de gouvernance (*participation des acteurs locaux et des partenaires à l'élaboration du projet, concertation et démarche participative avec les habitants ...*) :

.....

.....

Public(s) ciblé(s) (*nombre, caractéristiques*) :

.....

.....

Justifier le caractère innovant du projet :

.....

.....

Modalités d'évaluation (qualitatives et quantitatives) :

.....

.....

.....

Moyens de communication envisagés :

.....

## **RAYONNEMENT DES PROJETS A L'ECHELLE INTERCOMMUNALE :**

Etendue et caractère territorial du projet : .....

.....

Solutions de mobilités adaptées au projet : .....

.....

**PRESTATIONS ARTISTIQUES ET CULTURELLES** (statut des artistes, mobilisation des équipements culturels, ...) :

.....

.....

**PARTENARIATS et collaboration avec les acteurs du territoire :**

**BUDGET PRÉVISIONNEL :**

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>Achat</b> Prestations de services Achats matières et fournitures Autres fournitures (préciser) : .....		Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
<b>Services extérieurs</b> Locations Entretien et réparation Assurance Documentation Divers Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, publication Déplacements, missions Autres (préciser) : ..... .....		Subventions (préciser le financeur et le dispositif)	
<b>Dépenses de personnel</b>		<b>Fonds propres</b>	
<b>Autres charges de gestion courante</b>  Charges indirectes affectées à l'action Charges fixes de fonctionnement Autres		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

Coordonnées de l'interlocuteur de la commune pouvant être contacté notamment pour l'analyse du budget prévisionnel :

Fait le : ..... A : .....

Signature du représentant légal :